

Concours n°: 1911- ADM 9001

Date : 2019-11-07

TITRE	CORRECTRICE, CORRECTEUR – ADM 9001
	Bâtir une entreprise : des connaissances et des méthodes
SOMMAIRE DE LA FONCTION	<p>L'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir un contrat de correctrice, correcteur dans le domaine des sciences de l'administration, plus précisément pour le cours ADM 9001.</p> <p>Le cours a comme objectif de : permettre aux gens d'affaires d'acquérir des connaissances utiles et pratiques afin de se lancer en affaires ou pour démarrer son projet d'affaires et sa gestion. Également, d'acquérir ou améliorer les connaissances de ceux qui possèdent déjà une TPE-PME-PMO, sur des sujets pertinents à une entreprise en phase de croissance.</p> <p>La correctrice, le correcteur assiste la professeure, le professeur en participant à l'évaluation des apprentissages des étudiantes, des étudiants au moyen d'examens, de travaux et de grilles d'évaluation, et ce, selon une méthode déterminée par la professeure, le professeur responsable du cours. De plus, la correctrice, le correcteur fournit la rétroaction numérique nécessaire à la personne étudiante pour parfaire son apprentissage et elle, il saisit les résultats dans l'outil prévu à cet effet.</p>
EXIGENCES	<p>Avoir complété minimalement un cours à la maîtrise en administration des affaires dans le domaine de l'entrepreneuriat et détenir une expérience professionnelle ou en intervention en accompagnement entrepreneurial.</p> <p>Avoir de l'expérience en correction de travaux universitaires serait considéré comme un atout.</p> <p>Avoir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) et Adobe Acrobat pour être en mesure d'effectuer une rétroaction numérique.</p> <p>Avoir une bonne maîtrise du français.</p>
DURÉE DE L'ENGAGEMENT	<p>Pour le trimestre d'automne 2019, selon les besoins de la professeure, du professeur.</p>
CONDITIONS DE TRAVAIL	<p>Montant forfaitaire, selon la scolarité de la correctrice, du correcteur équivalent à 2 heures de correction pour un cours de 3 crédits. Taux horaire variant entre 15,45 \$ et 22,53 \$.</p> <p>Horaire variable, selon le rythme d'entrée des évaluations à corriger;</p> <p>Le travail s'effectue à partir du domicile de la correctrice, du correcteur;</p> <p>La correctrice, le correcteur relève directement du professeur. Aucun contact direct avec les étudiants n'est prévu.</p>
ENTRÉE EN FONCTION	<p>Le plus tôt possible.</p> <p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, sous forme électronique, une lettre d'intention, un <i>curriculum vitae</i> complet, ainsi que leurs attestations d'études au plus tard le 15 novembre 2019, à :</p> <p>Université TÉLUQ Service des ressources académiques 455, rue du Parvis Québec (Québec) G1K 9H6 Courriel : candidature.sra@teluq.ca</p>

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler, la priorité sera toutefois accordée aux Canadiennes, Canadiens ainsi qu'aux résidentes, résidents permanents.